

# 제안서평가위원회 회의진행

## □ 제안서평가위원회 개요

- 평가일시 : 2026. 5. 12.(화) 14:00 ~
- 평가장소 : iH 심의평가장
- 안 건 : 송도 R2부지 꽃조형물 포토존 임대 설치 용역
- 발주부서 : 기술지원처 조경환경팀
- 평가위원

소 속	성 명	직 위	전문분야
국립공주대학교	길찬샘		
전북대학교	김세천		
(주)KG엔지니어링	노송호		
(주)동명기술공단	박성재		
서울대학교	박은희		
한경국립대학교	염성진		
한양대학교	조세환		
(주)화정엔지니어링	한상진		

## □ 진행순서

구 분	일 시	세 부 내 용	비 고
위원 추천 및 섭외	'26. 5. 12. 8시 ~ 완료 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다빈도 추천순 섭외</li> <li>○ 선정위원 비공개</li> </ul>	감사실 입회
위원회 진행	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가위원회 개최</li> </ul>	
	13:50 ~ 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가위원 등록</li> </ul>	
	14:00 ~ 14:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성원보고 / 위원소개 / 개최선언</li> </ul>	
	14:10 ~ 14:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업/용역개요 및 평가방법 설명</li> </ul>	
	14:20 ~ 14:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 검토 / 입찰 참여업체 등록</li> </ul>	평가위원, 입찰업체 동선분리
	14:50 ~ 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쉬는시간</li> </ul>	10분
	15:00 ~ 15:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 발표 (발표 10분, 질의응답 10분)</li> </ul>	1개社
	15:20 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 평가</li> </ul>	평가위원
	16:00 ~ 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가결과 발표 및 종결</li> </ul>	
결과통보	완료 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가결과 제안부서 통보</li> </ul>	
결과공지	가격개찰 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홈페이지에 제안서 평가결과 공지</li> </ul>	

※ 公社 내·외부 사정에 따라 변경 가능

# 제안서 평가위원회 평가진행 시나리오

( 녹음 시작 )

## ■ 진행안내

[간사]

- 안녕하십니까? 『송도 R2부지 꽃조형물 포토존 임대 설치 용역』 제안서평가위원회 간사를 맡은 인천도시공사 품질관리팀 노경아 팀장입니다.
- 심사에 앞서 금일 실시되는 평가의 보안유지를 위하여 위원님 휴대전화를 무음 또는 전원을 차단한 후 보관함에 넣어서 책상위에 놓아주시면 진행요원이 수거해 별도 보관 하도록 하겠습니다. 협조와 양해를 부탁드립니다.

( 휴대전화 수거 완료 후 )

## ■ 성원보고

[간사]

- 금일은 인천도시공사 공고 제2026-0095호에 의한 『송도 R2부지 꽃조형물 포토존 임대 설치 용역』에 대해 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 협상에 의한 계약체결기준으로 제안서 평가를 하고자 합니다.

- 본 제안서평가위원회는 관련규정에 따라 위원회를 구성하여 위원 8분 전원이 참석하여 성원이 되었음을 보고드립니다.

## ■ 위원소개

### [간사]

- 다음으로 평가위원회에 참석하신 평가위원님들을 소개해드리도록 하겠습니다.
  - 편의상 성함의 가나다순으로 소개해 드리며, 호명하면 잠시 자리에서 일어나 인사하여 주시기 바랍니다.
1.           국립공주대학교                   길찬샘   위원님입니다.
  2.           전북대학교                         김세천   위원님입니다.
  3.           (주)KG엔지니어링                   노송호   위원님입니다.
  4.           (주)동명기술공단                   박성재   위원님입니다.
  5.           서울대학교                             박은희   위원님입니다.
  6.           환경국립대학교                   염성진   위원님입니다.
  7.           한양대학교                             조세환   위원님입니다.
  8.           (주)화정엔지니어링                 한상진   위원님입니다.

## ■ 위원장선출

### [간사]

- 관련규정에 따라 제안서평가위원회 위원장은 위원님 중에서 호선으로 선출하도록 되어 있습니다.
- 위원장으로 적합하다고 판단되시는 분을 추천하여 주시기 바랍니다.

( 위원장 추천 및 선출 )

### <추천이 없는 경우>

- 관례상 위원님 중에서 가장 연장자이신 조세환위원님을 위원장으로 모셨으면 합니다. 동의 하시는지요?
- 그러면, 조세환위원님이 위원장으로 선출되었습니다. 원활한 회의진행 및 평가를 부탁드립니다 위원장 자리로 이동하여 주시기 바랍니다.
- 이어서, 위원장님의 인사말씀 및 개회선언이 있겠습니다.

## ■ 개회선언

### [평가위원장]

- 안녕하세요? 금일 제안서평가 위원장을 맡게 된 조세환입니다. 바쁘신 시간에도 불구하고 참석해주신 여러 위원님들께 감사의 말씀을 드립니다.
- 금일 개최되는 『송도 R2부지 꽃조형물 포토존 임대 설치 용역』 제안서평가에 위원님들의 전문적인 안목으로 공정한 평가를 부탁드립니다.
- 그럼 지금부터 평가위원회를 개최하겠습니다.

▷ 의사봉 3타 ◁

## ■ 평가진행

### [평가위원장]

- 다음 순서를 시작하기 전에 유의해야 할 사항에 대해 당부 말씀을 드리겠습니다.
- 오늘 평가의 모든 진행과정은 음성녹음이 되고 있으며 평가결과는 관련규정에 따라 향후 인천도시공사 홈페이지를 통해 익명 공개됨을 알려드립니다.
- 또한, 투명하고 내실 있는 평가가 이루어질 수 있도록 위원님들께서는 업체에 유리 또는 불리하게 작용할 수 있는 발언은 자제하여 주시기 바랍니다.
- 마지막으로 평가진행 중에는 가급적 이석을 삼가해 주시기 바라며 급한 용무로 이석을 하실 경우에는 진행요원이 동행함을 알려드립니다.

- 그럼 간사는 금일 진행일정에 대해서 간략하게 설명해 주시기 바랍니다.

## ■ 평가진행순서 안내(PT)

[간사]

<평가위원회 설명 PPT참조>

( 진행순서 설명이 끝나면 )

## ■ 사업개요 설명

[평가위원장]

- 금일 평가하는 사업에 대하여 발주부서는 위원님들께 설명하여 주시기 바랍니다.

[사업부서] 사업설명

<사업개요 PPT참조>

( 사업개요 설명이 끝나면 )

[평가위원장]

- 수고하셨습니다. 금일 평가하는 사업내용에 대해 질의 사항이 있으신 위원님은 질문을 해주시기 바랍니다.

( 질의응답이 끝나면 )

## ■ 전자평가 준비 및 평가방법 설명

[평가위원장]

- 수고하셨습니다. 다음으로 간사는 금일 평가방법에 대한 설명해 주시기 바랍니다.

## ■ 위원 서명 등록 및 동의서 작성

[간사]

- 평가방법 설명에 앞서, 위원 서명 등록 및 동의서 작성시간을 갖도록 하겠습니다. 위원님들께서는 평가시스템에 서명을 등록하시고, 각 동의서를 확인 후 서명해 주시기 바랍니다. 서명 등록 및 동의서 작성 방법은 앞 화면에 설명되어 있는 번호순으로 진행해 주시면 됩니다. 도움이 필요하신 경우 진행요원에게 말씀해 주시기 바랍니다.

( 전자평가 서명, 동의서 평가위원 작성완료 확인 후 )

[간사]

<평가위원회 설명서 PPT참조>

( 평가방법 설명이 끝나면 )

[평가위원장]

- 평가방법과 관련해 질의사항이 있으신 위원님들께서는 질문하여 주시기 바랍니다.

( 질의응답이 끝나면 )

- 수고하셨습니다.

## ■ 제안서 사전검토

[평가위원장]

- 다음으로 제안서검토를 시작하겠습니다.
- 검토시간은 총 30분입니다.

( 사전검토 완료 후 )

- 그럼 10분간 휴식 후 재개하도록 하겠습니다.

## ■ 제안발표 및 질의응답

### [평가위원장]

- 지금부터 평가참여업체의 제안서 발표를 시작하겠습니다. 진행요원은 평가대상자를 대기시켜 주시고, 발표준비가 완료되면 “가” 번 업체를 입장시켜주시기 바랍니다.

### [평가위원장]

★ [ “가” 번 ] ★

( 평가번호 #가 입장 )

### [진행요원]

- (발표자에게) 발표 포인터 작동여부 확인 바랍니다.
- (오퍼레이터에게) 발표 중에는 키보드 화살표를 눌러 페이지 조정만 하실 수 있으며, 메모는 작성하실 수 없습니다.

### [평가위원장]

- 발표시간은 10분입니다. 주어진 발표시간이 경과된 후에는 강제종료 하겠습니다.
- 발표 및 질의응답 시 익명성을 위반할 경우 공고된 제안요청서에 따라 감점이 부과되며 3회 이상 위반 시 발표가 즉시 중단됨을 유념해 주시기 바랍니다.
- 준비되셨으면 발표자는 진행요원의 안내에 따라 발표 준비를 해주시기 바랍니다.

## [진행요원]

( 발표준비 확인 후 )

- 평가번호 “가” 번 발표 시작하겠습니다.

( 화면 시계 10분 세팅 ) ▶ 발표완료 후

## [평가위원장]

- 다음은 질의응답시간입니다. 질의응답시간은 10분이며, 주어진 시간이 경과된 후에는 강제 종료됩니다.
- 또한, 질의응답이 주어진 시간보다 일찍 종료되면 제안 내용에 대하여 추가설명을 하거나 최종발언을 할 수 있습니다.
- 그럼 진행요원의 안내에 따라 질의응답을 시작하겠습니다.

## [진행요원]

( PDF 첫 화면 세팅 및 질의응답 준비 확인 )

- 평가번호 “가” 번 질의응답 시작하겠습니다.

( 시계 10분 세팅 ) ▶ 질의응답 완료 후

## [평가위원장]

- 수고하셨습니다. 발표자는 퇴장하여 주시기 바랍니다.

( 발표업체 퇴장 후 )

## ■ 위원별 제안서 평가 및 평가서 작성

[평가위원장]

- 그럼 이제부터 제안서평가를 시작하겠습니다. 위원님들께서는 업체별 제안서와 발표내용을 면밀히 검토하여 평가에 임해주시기 바랍니다.

( 평가완료 후 )

- 위원님들의 평가가 완료되었으므로 간사와 진행요원은 평가서와 평가사유서를 집계하여 주시기 바랍니다.

( 평가집계 완료 후 )

## ■ 평가결과 집계 및 확인

[평가위원장]

- 집계가 완료되었으므로 위원님들께서는 평가결과서를 확인한 후 전자서명을 해주시기 바랍니다.
- 아울러 위원님들께서는 인천도시공사 CS경영체계 정착 및 고객만족도 향상을 위해 심사행정 업무에 대한 고객만족도 조사 설문을 작성하여 주시기 바랍니다.
- 또한, 공공기록물관리에 관한 법률 제17조에 따라 금일 실시된 제안서 평가위원회 회의내용에 대해 위원님들께서는 확인 후 서명록에 서명하여 주시기 바랍니다.

( 서명완료 후 )

## ■ 평가결과 확인 및 발표

[평가위원장]

- 그럼 평가결과를 발표하겠습니다.

『송도 R2부지 꽃조형물 포토존 임대 설치 용역』 제안서  
평가 결과,

평가번호 “가” 번 업체의 평가점수는 (48.8750)점

으로 평가되었음을 선포합니다.

▷ 의사봉 3타 ◁

## ■ 폐회 선언

[평가위원장]

- 지금까지 장시간 동안 수고해 주신 위원님들께 감사  
드립니다.

- 이상으로 『송도 R2부지 꽃조형물 포토존 임대 설치  
용역』 제안서 평가위원회 폐회를 선언합니다.

▷ 의사봉 3타 ◁

- 감사합니다.