

# 2026년 제1회 안전보건경영위원회 개최결과 보고

## □ 개최 개요

- 관련근거
  - 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 제11조(안전보건경영위원회)
  - 안전보건경영위원회 운영지침 제10조
- 개최일시 : 2026. 6. 29.(금)(서면결의)
- 참석인원
  - 안전보건경영위원회 위원장, 내부위원 3인, 외부위원 4인
- 상정안건

구분	안건	내용
제1호 (보고안건)	2026년 안전보건기본계획에 따른 상반기 추진 실적	· 2025년 제2회 안전보건경영위원회 심의의견 이행여부 보고 · 해빙기·우기·혹서기·동절기 등 건설사업장시설물 안전점검 추진 · ISO45001인증관리, 지침 및 매뉴얼 제·개정 · 재난 대비 모의훈련 추진 및 안전 관련 홍보·캠페인 · 임직원 맞춤형 안전보건 교육 확대 및 정산신체 건강 강화 프로그램 실시 · 산업안전보건위원회, 안전보건경영위원회 등 심의·의결 자문기구 운영
제2호 (보고안건)	2026년 상반기 안전보건에 관한 예산 집행(투자) 실적	· 2026년 상반기 기준 안전보건 관련 예산의 투자(집행) 실적 보고

## □ 주요 의견 및 검토내용

- 사옥 환경(고층건물)에 맞게 화재·정전 등 비상대응 체계 개편 필요  
⇒ **관계부서와 협의를 통해 신사옥(고층건물) 비상상황 대응체계 수립 예정**
- 신사옥 인테리어, 시운전 등 안전관리 업무지원 등 적극 협조  
⇒ **안전컨설팅 등을 통해 안전관련 업무 지원 예정**
- 밀폐공간 작업 관련 사전신고, 기록·보존 등 가이드라인 마련  
⇒ **안전관리실-3795('25.8.6.)호로 밀폐공간에 대한 가이드라인 既 수립**
- 하반기는 현장 위험요인 제거, 반복재해 차단, 위험성 평가 이행 확인 등 중점 관리  
⇒ **위험성평가 이행여부, 도급인 안전보건 조치 확인 등 중점관리 이행**
- 건설현장 대상 공종·사고유형 별 위험요인 발굴 및 조치 실적을 매월 취합하여 기록·관리 필요  
⇒ **현장별 위험요인 일별 취합하여 기록·관리 및 보고 예정**

## □ 향후 계획

- '26. 7월 : 안전보건경영위원회 결과 게시(홈페이지)
- '26. 11월 : 2026년 제2회 안전보건경영위원회 개최(예정) 끝.